Etap-Santé

OFFRE D'EMPLOI (1 ETP)

QUALIFICATION DU POSTE : COORDONNATEUR/COORDONNATRICE LOGISTIQUE ETP

Profil recherché : Administratif dans le médico-social ex : secrétaire médico-social…

Sous l'autorité de la Directrice, le/la Coordonnateur/Coordonnatrice Logistique assure, pour l'association ETAP-Santé, les missions suivantes au sein de l'Association ETAP-SANTE :

- Assurer la coordination logistique des programmes d'Education Thérapeutique du Patient portés par ETP-La Réunion.
- Contribuer à la dynamique éducateurs et à la mise en œuvre de la communication des programmes portés par ETP-La Réunion en cohérence avec le plan de communication.
- Participer à la mise en place d'un réseau de partenaires en lien avec l'équipe (propositions, prises de contact, suivi).
- Assurer le suivi administratif et l'organisation matérielle et logistique des différents volets de déploiements : liens fournisseurs, liens partenariaux.
- Assister la direction dans la mise en œuvre de solutions techniques, la résolution de dysfonctionnement, ainsi que la formalisation de démarches articulées avec le Système d'Information en lien avec l'ETP.

MISSIONS GENERALES :

Suivi Parcours Patient des programmes RUNDIABETE, SOIS BIEN (à venir MRC, Prédiab)

- Créer et actualiser le dossier d'éducation du patient dans l'outil dédié (inclusion, séances, bilans, questionnaires).
- Mettre en place et assurer le suivi des tableaux de bord
- Assurer la qualité des liens avec les patients

Création de séances

- Assurer le suivi du tableau de bord annuel des séances
- Organiser les séances individuelles et collectives, prévoir les rappels
- Contribuer aux commandes, impressions, et transmission aux éducateurs des outils
- Assurer la qualité des liens avec les éducateurs et répondre à leurs difficultés sur la partie administrative et technique du suivi.
- Contribuer au repérage des freins/dysfonctionnements, à la mise en œuvre des améliorations, dans un objectif d'amélioration de la qualité des séances et de l'évaluation.

Dynamique éducateurs et réflexion partenariale régionale :

- Gérer la logistique liée à l'organisation des animations/formations (lien avec les organismes, préparation de kits participants)
- Participer aux formations pour favoriser le lien
- Gérer l'organisation matérielle et la logistique liée à l'organisation des événements

Suivi de la facturation relative aux programmes

Qualités requises : discrétion, organisation, rigueur

N+1 : Directrice
N+2 : Présidente

Rémunération brute mensuelle (prime vacances incluses) : 2 450 €
Tickets restaurant
Véhicule de service

A pourvoir pour septembre 2023
Lettre de motivation et curriculum vitae à transmettre à **assist.rh@etap-sante.re**